

Janssen Hungary challenge

Accelerate COVID-19 Vaccination

Challenge short summary:

COVID Vaccination Center of South Pest Central Hospital, National Institute of Hematology, and Infectious Diseases in collaboration with Janssen Hungary **is looking for innovative, digital solutions to streamline COVID-19 vaccination process and to improve patient experience.**

We need innovative solutions (integrated or targeting a selected process steps)

- enhancing patient experience and care (patient education, screening and consent, scheduling, appointment reminders, check-in and vaccination, post-appointment follow-up, and next-dose reminders).
 - reducing administrative tasks/burden of healthcare professionals, automating utmost of their tasks, thus improving efficiency.
 - ensuring flawless data recording and data reporting in different medical systems (and between systems) thus warranting that all required data of vaccinated patients are properly uploaded in health care databases
-

Introduction to the Challenge

Vaccinating a large population against COVID-19 is the most important task right now everywhere around the world. The pace of vaccinations must be accelerated to avoid another wave of the coronavirus pandemic. In Hungary, a 7 stage vaccination plan was introduced. Healthcare workers and social workers have already been inoculated, and the vaccination of senior citizens has already started as part of the mass vaccination campaign. COVID-19 vaccines are administered to people in a number of different settings: at vaccination centers and at GPs' offices, around the country.

COVID Vaccination Center of Central Hospital of Southern Pest is one of the leading vaccination centers out of the 25 vaccination points of Hungary. The vaccination process developed by them is often used as a benchmark by other vaccination centers around the country.

Their vaccination process contains numerous steps:

- Pre-registration of patients eligible for COVID vaccine
- Admission of patients to the vaccination center
- Comprehensive data collection from patients, including information for risk assessment
- Patients receive the vaccine
- Post-vaccination observation
- Administration of vaccination event in different systems, filling out the certificate of inoculation
- Adverse event reporting

During the implementation of COVID-19 vaccination process, the Vaccination Center **identified many areas, where innovative, digital solutions could accelerate the process and improve patient experience** (see detailed process description in the attached PPT).

We expect solutions to support the mass COVID-19 vaccination process by managing the patient journey from initial inquiry to post-visit follow up and by reducing the administration workload of healthcare professionals (minimalizing paper-based documentation and streamlining data collection and upload into EESZT).

Experience, knowledge gained by the Vaccination Center during the current process can be utilized in the solutions – detailed description of the process and our Mentors will be at your disposal during Hack&Heal.

Who we are

At Janssen, we are creating a future where disease is a thing of the past. We are the Pharmaceutical Companies of Johnson & Johnson, working tirelessly to make that future a reality for patients everywhere by fighting sickness with science, improving access with ingenuity, and healing hopelessness with heart. We focus on areas of medicine where we can make the biggest difference: Cardiovascular & Metabolism, Immunology, Infectious Diseases & Vaccines, Neuroscience, Oncology, and Pulmonary Hypertension. We are dedicated to the global fight against COVID-19.

What we will provide

- 1) **We prepared a detailed vaccination process description, highlighting the areas where digital solutions would be most beneficial**
- 2) **4 mentors** from the Vaccination Center will provide professional support, with hands-on experience of the vaccination process and the current medical systems used in the Center:
 - Dr. Péter Benke (vaccination process, medical systems): benkep@gmail.com
 - Dr. Emese Bányász (vaccination process): e.banyasz@gmail.com
 - Dániel Pál (medical systems, EESZT): pal.daniel@dpckorhaz.hu
 - Zoltán Szabó (medical systems): szabo.z.attila@gmail.com

Implementation and technology

The vaccination and registration process is quite rigid (for tracking advance during the process and overall quality assurance), therefore we provided you with a detailed description of each step. For the optimum utilization of your product, please try to come up with solutions that implement the "mandatory" steps in the process.

The system described in the detailed description, EESZT, does not have a public API, however you can still use the provided documentation about their UI for data entry. Any solution, that is feasible and that can help reduce administrative workload and avoid mistakes made during the data entry process will be very interesting to our judges.

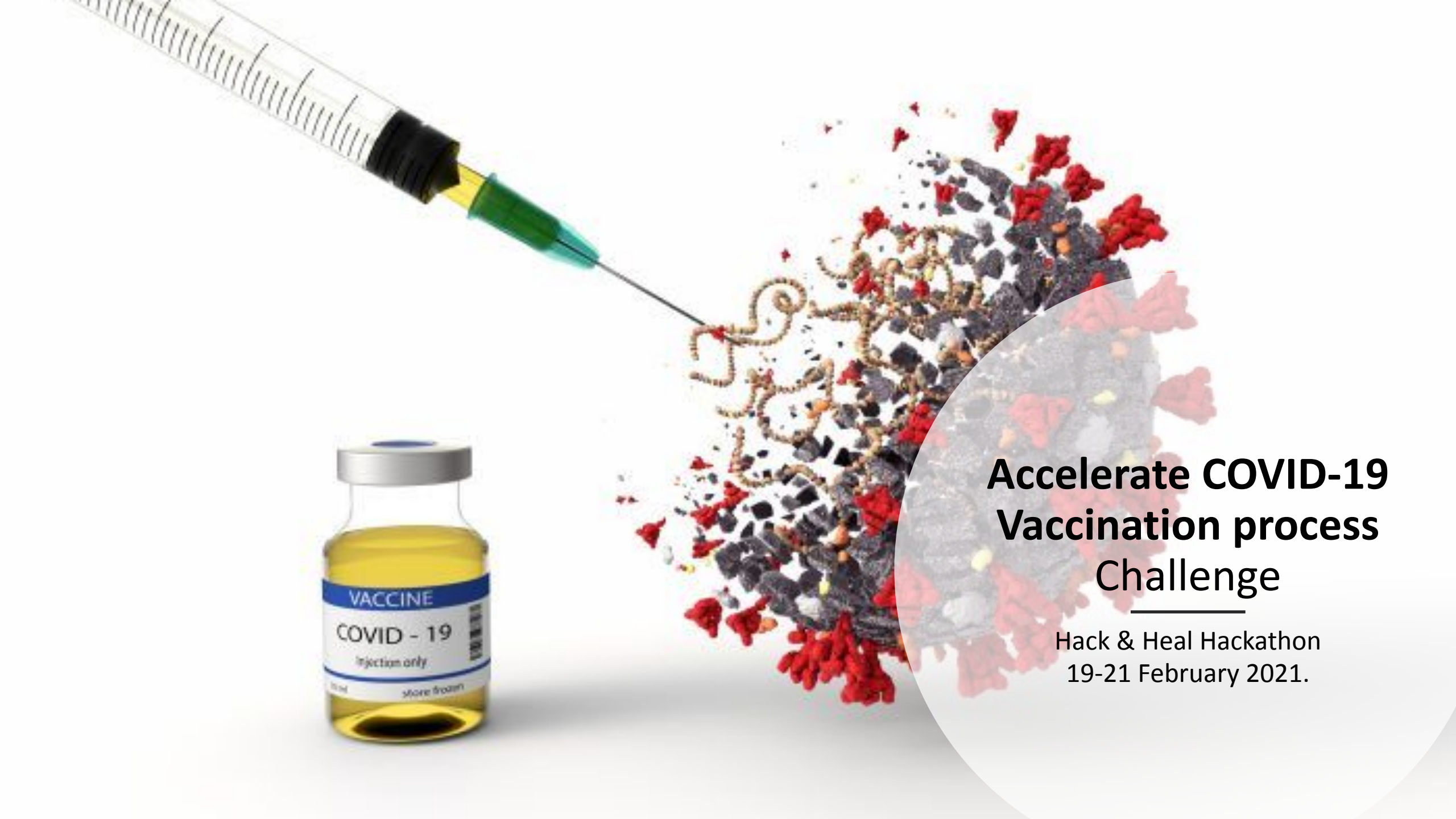
You are free to use any suitable technology to solve this task. It can be a website, a plugin, an app or maybe even a digital assistant! Your main objectives should always be to help accelerate the vaccination process, to ease the administrative load on healthcare professionals, and to assist the patients through the process. Read the detailed instructions carefully and brainstorm solutions for the whole process or just some crucial parts of it that you deem interesting to solve.

Judging criteria

Judging criteria: **impact/value, feasibility**, innovativeness, sustainability, prototype, and presentation.

Prizes

Janssen offers 1500 EUR prize for the winner team of Vaccination challenge



Accelerate COVID-19 Vaccination process Challenge

Hack & Heal Hackathon
19-21 February 2021.

Signs and abbreviations used in this PPT

- ★ Digital development opportunities
 - A process where a digital solution proposal may be particularly useful
- 👉 Manual data entry and data monitoring
 - DPC: South Pest Central Hospital
 - HIS: Hospital Information System

Main directions of the digital solution proposals

Patients

- they should be prepared for and guided along the vaccination process so that they are constantly provided with comprehensible information and have the opportunity to give feedback

(e.g. Information, change of appointments or reporting of adverse events, etc)

Health care professionals and vaccination sites

- their administrative burden should be reduced; creation of a paperless procedure, while maintaining professionalism

(e.g. deciding on the vaccination eligibility of the patients, entering vaccine data in systems, etc)

Data

- minimizing data loss or data entry errors and ensuring fast and accurate data flow between sub-processes

(EESZT data entry, etc)

Either of these approaches may be useful!



Centralized COVID-19 / vaccine information

- <https://koronavirus.gov.hu/#/>
- <https://koronavirus.gov.hu/letoltheto-tajekoztatok>
- https://koronavirus.gov.hu/sites/default/files/sites/default/files/imce/vedooltas_ki_sokos.pdf

Vaccination sites:

- Current hospital vaccination sites:

<https://koronavirus.gov.hu/cikkek/korhazi-oltopontok-elerhetosege-egeszsegugyi-dolgozok-szamara>

- During mass inoculation:

- Hospital: 102 #
- Clinics: 131 #
- GPs: 5004 #

COVID-19 vaccine: General documentation procedure

1. Consent Form

Before the vaccine is administered, a Consent Form for inoculation must be filled out and signed by the patient.

2. Questionnaire to evaluate vaccination eligibility

Vaccination eligibility shall be approved by the physician based on both a Consent questionnaire filled out by the patient and some targeted questions.

3. HIS data recording

Only basic patient data should be entered into the medical system and only the fact of the vaccination should be recorded in the Vaccination tab, no other data.

4. Recording of inoculation

4.1 Inoculation data should be recorded only on the vaccination interface of the EESZT (National eHealth Infrastructure) sectorial portal (<https://portal.eeszt.gov.hu>).

The administration of the vaccine against COVID may be recorded in the EESZT system by users having a “physician” user profile at the institution and organizational unit performing the vaccination.

- Vaccine data: (vaccine type, LOT number, serial number, date of vaccination)
- Patient data
- Inoculation data
- All post-inoculation adverse events (PVAEs) should be recorded on the EESZT COVID-19 Vaccination interface
- Notes

4.2 In case of recording errors, the recorded data should be deleted and the vaccination should be recorded again in the EESZT system.

4.3 The vaccinated patient can electronically access the Outpatient Vaccination Sheet on the Citizen Portal of the EESZT system. If the vaccinated patient asks for a paper-based Outpatient Vaccination Sheet, as well, it can be printed from both the EESZT vaccination records and the medical system – there is no need to issue a new Outpatient Sheet to confirm inoculation.

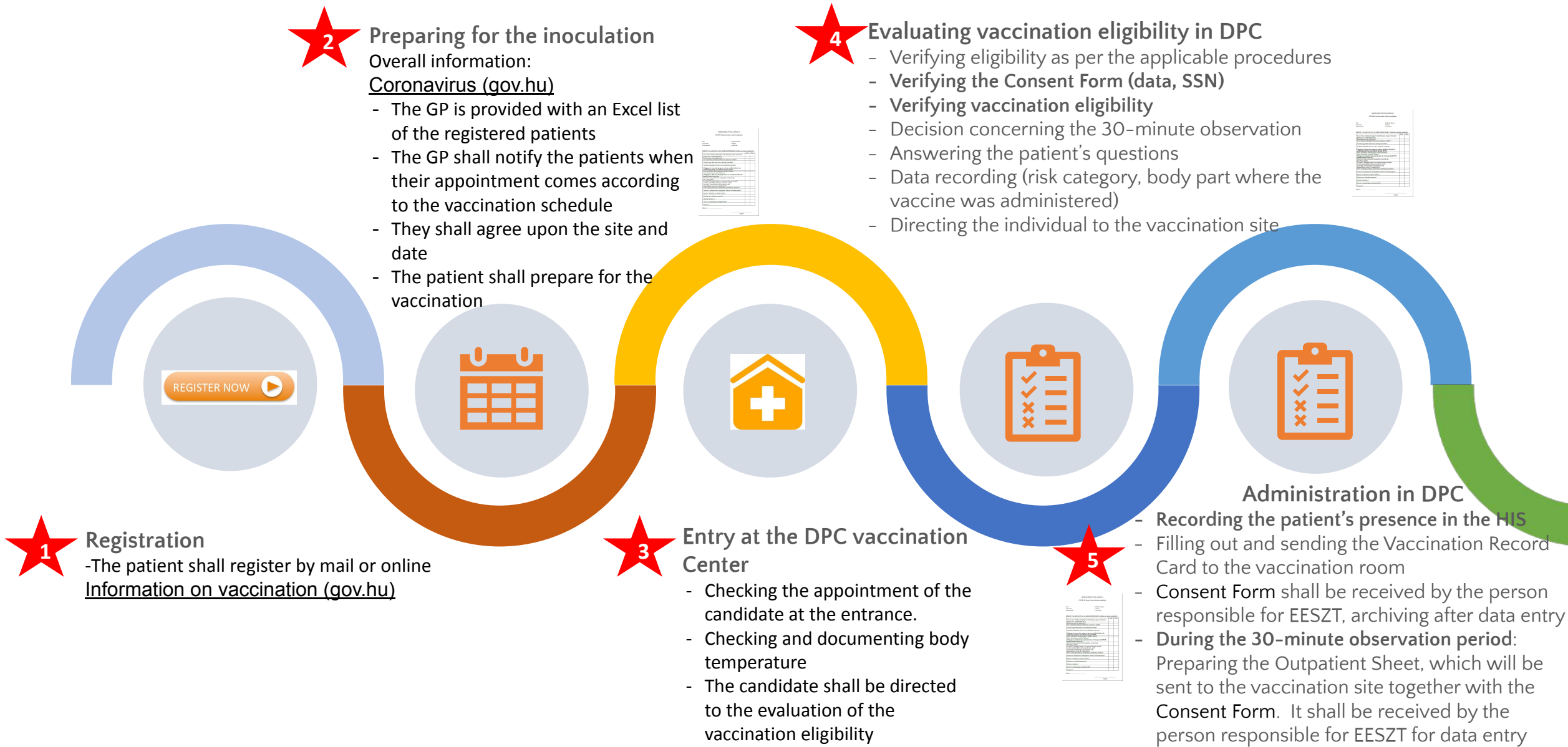
This Outpatient Inoculation Sheet shall include all vaccination data and comply with all institutional documentation requirements. Vaccination shall also be cleared by the National Health Insurance Fund of Hungary (NEAK) on the basis of a summary of these Outpatient Inoculation Sheets submitted to the EESZT system.

4.5 If the EESZT vaccination interface cannot be accessed, inoculation data should be registered locally and recorded later when the EESZT vaccination recording interface becomes available again.

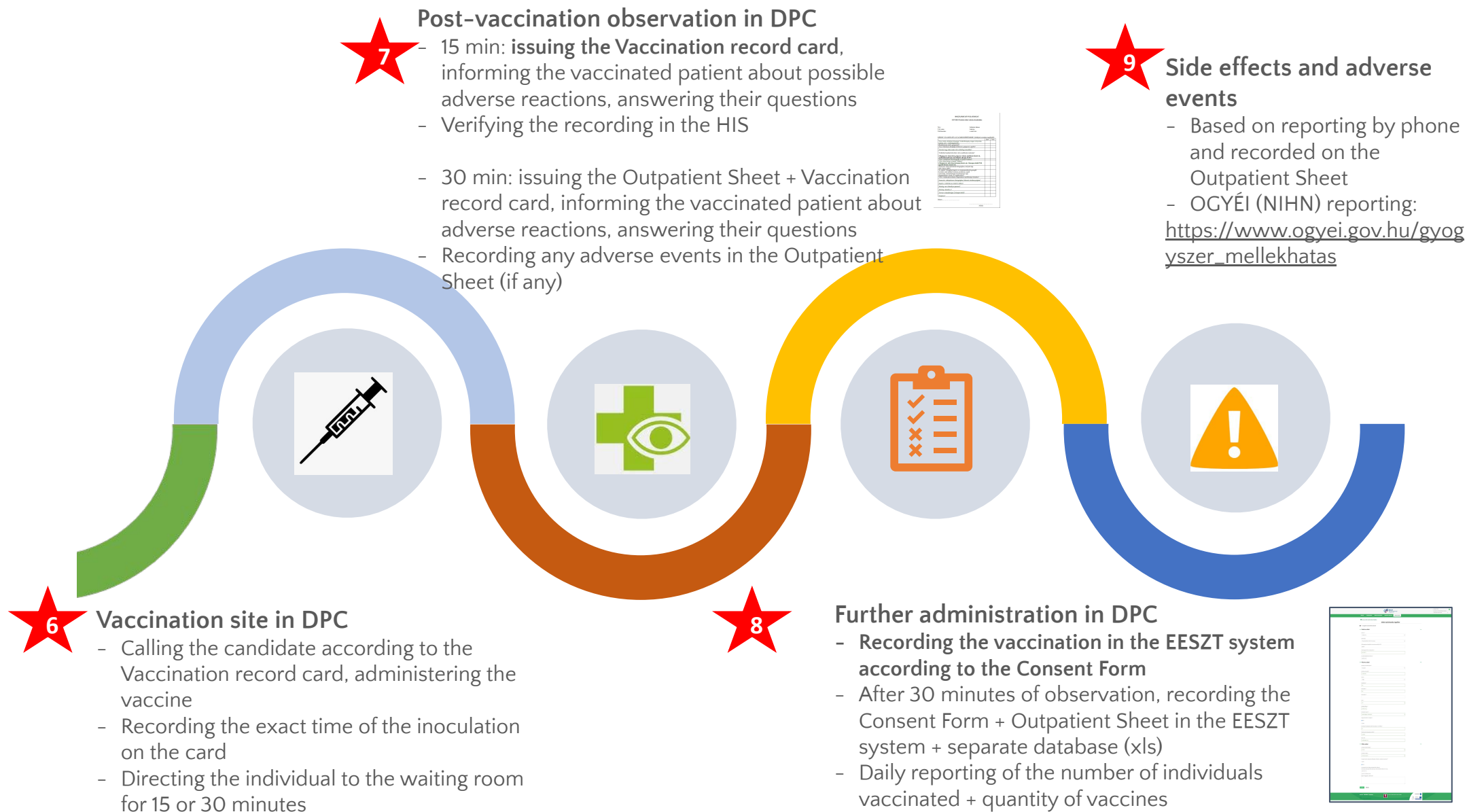
5. COVID-19 Vaccination record card

After the vaccination, the physician will provide the patient with the Vaccination Record Card.

The process of COVID-19 vaccination in the DPC



The process of COVID-19 vaccination in the DPC



1. Registration



The patients can register for the vaccine against COVID-19 by mail or online: [Information on vaccination \(gov.hu\)](https://www.gov.hu/vaccination)

- The patient will receive emails or mails with overall information on the procedure

Minden mező kitöltése kötelező!

Név Name

Lakcím

Irányítószám ZIP code Település City

Cím address

További adatok

Életkor age

E-mail cím email

E-mail cím újra Email again

Telefonszám Phone

TAJ szám Social security identification number



Digital solutions

COMMUNICATION

- ★ Increasing the number of individuals registered
- ★ The patients can check back (if they are really included in the list, it is especially important when registering by mail)

1



- They shall agree with the patients upon the time and site.
- The vaccine can be administered by the GPs or they can refer the patients to a vaccination centers.

[Coronavirus \(gov.hu\)](https://www.gov.hu/coronavirus)

- can download the Consent Form
- can read the information: [mit kell tudni a regisztrált legidősebbek és a 60 év alatti krónikus betegek adatairól.pdf \(gov.hu\)](#)



If there is considerable delay (one week) between the time of making the appointment and the administration of the vaccine, and the candidate fills out the **Consent Form** at the registration, vaccination eligibility shall be evaluated based on information that are not recent or authentic.

2. Consent Form

- Before the vaccine is administered, a Consent Form for the inoculation must be filled out and signed, which includes questions on vaccination eligibility.
- Vaccination eligibility shall be approved by the physician based on both a questionnaire filled out by the patient and some targeted questions.

Name

Phone

Social security identification number

Név:

TAJ szám:

Telefonszám:

Születési dátum:

Lakcím:

e-mail cím:

Date of birth

address

email

KÉREM VÁLASZOLJON AZ ALÁBBI KÉRDÉSEKRE! (Jelöljön be minden megfelelőt)

	Igen	Nem
Van-e tartós, krónikus betegsége? (cukorbetegség, magas vérnyomás, asztma, szív-, vesebetegség stb.):		
Rendszeresen szed-e gyógyszert?		
Van-e bármilyen allergiája (élelmiszer, gyógyszer, egyéb)?		
Vérvétel vagy oltás során volt-e előzőleg rosszulléte?		
Védőoltás beadását követően volt-e anafilaxiás reakciója? (Megjegyzés: ismeretlen gyógyszer okozta anafilaxia kizáró ok, antibiotikumallergia, lázcsillapító allergia NEM!)		
Volt-e valamilyen akut betegsége az elmúlt 4 hétben?		
Volt-e lázas beteg az elmúlt 2 hétben? (Megjegyzés: akut lázas betegség kizáró ok, 3 hónapon belül PCR igazolt fertőzés kizáró ok)		
Szenved-e olyan autoimmun betegségben, melynek épp aktív fázisa zajlik?		
Az elmúlt 3 hónapban kapott-e az immunrendszerét gyengítő kezelést, mint például: kortizon, prednizon, egyéb szteroidok, immunbiológiai készítmények vagy daganatellenes szerek, ill. sugárkezelést?		
Volt-e valaha görcsrohama, idegrendszeri problémája, bénulása?		
Szenved-e vérképzőszervi betegségben, fokozott vérékenységgel?		
Kapott-e védőoltást az elmúlt 2 hétben?		
Jelenleg van-e bármilyen panasa?		
Jelenleg várandós-e?		
Tervez-e várandósságot 2 hónapon belül?		
Szoptat-e?		

Dátum:.....

Aláírás

Questions to verify vaccination eligibility

3. Entry at the DPC vaccination point


Digital solutions

 • Using the appointment list placed at the entrance of the vaccination site, it should be checked whether the patient is included in the list or not. If so, the patient will be admitted to the site in compliance with the disease control rules in force.

 • After checking and documenting body temperature, the patient is referred for the assessment of vaccination eligibility.

REGISTRATION

- ★ Coincidences in the personal data (e.g., matching names) of two different patients pose problems, if the appointment list includes no other personal data required for a clear identification.
- ★ The patient is required to arrive at the specified time in order to avoid crowding.
- ★ The direct communication between the vaccination site and the patient is fraught with difficulties. There is no possibility to promptly cancel the appointment; it can only be canceled by an email sent to oltopontregisztracio@dpckorhaz.hu, which is administered by the IT Department. If the patient fails to indicate in a timely manner that they cannot come on a specific day, we will know that the patient is not coming only at the end of the day. The resulting experience is that usually a lower than expected number of individuals (by up to 30 individuals) come in for their appointment. This makes it difficult to prepare the vaccines for a specific day and to evaluate their planned use.

4. Evaluation of vaccination eligibility



Digital solutions

- Verifying eligibility - only individuals who are included in a category that complies with the procedure in force.



Verifying vaccination eligibility - the evaluating physician shall decide whether a patient is eligible for inoculation or not, based on the Consent Form and targeted medical questions.



Clarifying and supplementing the data sheet and medical history, where necessary, after checking the completeness of the Consent Form (legibility, incompletely filled out, date and signature).



Verifying personal data based on the documents (ID and SSN card).

- If the patient is eligible for vaccination, a decision should be made whether a longer (30-minute) observation period is required or not. If yes, the need for a 30-minute observation period should be clearly indicated in the Consent Form. To distinguish this patient from others, he or she will be provided with a red card, which should be kept in a conspicuous place until the end of the observation period.



Answering vaccination-related questions.



- Recording other vaccination-related data (e.g. risk category, to which side of the body the vaccine is administered).



The patients shall be directed to the waiting corridor before vaccination, and their documents (Consent Form, SSN card and residence card) shall be sent to the Administration Department.

- In case of rejection, the reason for the contraindication (temporary or final) shall be recorded in a database.

CONSENT FORM

- ★ **The patient fails to bring the Consent Form and will fill it out at the site, which is time-consuming.**
- ★ **Checking the data is time-consuming** - especially if the patient has terrible handwriting and is possibly even hard of hearing.
- ★ Supplementing and completing missing (non-medical) details in the Form also require more time.

PHYSICIAN-PATIENT COMMUNICATION

- ★ **A personal connection between the physician and the patient** is essential, however, it entails a high level of risk in terms of spreading the disease (paper-based transmission, using the same pen or communication at a distance less than 2 meters).

5. Administration



• The presence of the patient shall be recorded in the HIS. If the patient has not been included in the hospital system, the data used for registration shall be transferred. If the patient has already been recorded in the system, previous data will be kept, and the administrator is required to update them using the data provided by the patient in the Consent Form.



• We shall record only the presence of the patient in the clinical system, except if the patient requires a longer (30-minute) observation period. In this case, an entire Outpatient Sheet should be prepared with a detailed medical history.



- The Vaccination record card should be filled out, including:
 - ID data
 - Lot number of the vaccine, site and date of vaccination
 - The body part where the vaccine was administered (side and limb)
- The Vaccination record card shall be sent to the vaccination room.



• The Consent Form shall be received by the staff responsible for recording in the EESZT system and archived after the data have been entered into the system.



• **In case of a 30-minute observation period:** The Consent Form shall be sent to the vaccination site together with the Vaccination record card. The Outpatient Sheet (including drug prescription) should be prepared during the observation period. Thereafter, EESZT data recording shall be carried out based on the documents (Consent Form and Outpatient Sheet).



Digital solutions

DATA ENTRY

- ★ **Manual data entry into the HIS is extremely slow** and the risk of typos increases with the number of people vaccinated.
- ★ Verification and correction of obsolete, erroneous or missing data is time-consuming.
- ★ In case of a malfunction of the HIS (e.g., network failure), the presence of the patient can only be recorded afterwards.
- ★ **Moving papers between different rooms increases the risk of errors or failure, which could lead to errors in the data recording** and longer presence of the patient at the vaccination site.

DOCUMENTS

- ★ The presence of many patients increases the risk of mixing Vaccination record cards and personal documents.

6. Vaccination site - administration of the vaccine



Digital solutions



- The patient will be called based on the Vaccination record card received by the vaccination site, and then, the vaccine will be administered.
- The nurse will record the exact time of the vaccination on the Vaccination record card.
- After the inoculation, the patient will be directed to the observation area:
 - in case of a 15-minute observation period, to the waiting corridor;
 - in case of patients with a red card, to the observation room reserved for 30-minute

DOCUMENTS



If the administration and document transmission is hindered, the calling of patients and the administration of the vaccines will lag behind.

VACCINE



Inoculation incident - the vaccine is inappropriately prepared or administered.

7. Post-vaccination observation



Digital solutions



15-minute observation: if no unexpected event takes place after the inoculation, the observing physician shall stamp, sign and issue the Vaccination record card. The physician shall briefly explain again all expected reactions and answer the patient's questions. Before issuing the card, it should be checked whether the presence of the patient has been recorded in the clinical system.



30-minute observation: while the patient waits, the Outpatient Sheet will be prepared, which should be attached to the Consent Form. The patient will be provided with advice (e.g., having a mediator-free diet) and a prescription, where necessary. The Vaccination record card should be stamped and signed by the physician. The patient will be informed about all expected reactions and their questions will be answered.



In case of unexpected events after inoculation: the observing physician shall record a description of the event, the evaluations performed, the therapeutic steps taken and the outcome on the Outpatient Sheet. The Outpatient Sheet should be attached to the Consent Form.

DOCUMENTS

- ★ The Vaccinated patient remains under observation beyond the observation period: **the patient is provided with the Vaccination record card late due to drawn-out administration (slow entry)** or delayed documentation (e.g., the administration or the vaccination site fails to send it in a timely manner).

DATA ENTRY

- ★ **If the presence of the patient is not recorded by the administration for any reason and this is not verified during the post-vaccination observation, the vaccination data cannot be retrieved later from the clinical system.**

Vaccination record card

After the vaccination, the physician will provide the patient with the Vaccination record card.

Patient name beoltott személy neve: _____	
Date of birth ületési dátum:	Social security id. number TAJ szám:
Date of first vaccine dose Az első adag beadásának dátuma: ____/____/____ *Gyártási tétel/Lot#: LOT #	Date of second vaccine dose Második adag esedékessége: ____/____/____ Fontos, hogy a két adag között legalább 21 nap teljen el. A második adag beadásának dátuma: ____/____/____ *Gyártási tétel/Lot#: LOT #
body part where the vaccine was administered Az első oltás beadása melyik testrészbe történt (Kérjük, húzza alá!): jobb kar bal kar jobb comb bal comb	body part where the vaccine was administered A második oltás beadása melyik testrészbe történt (Kérjük, húzza alá!): jobb kar bal kar jobb comb bal comb
Vaccination site name, address Az oltás helye, egészségügyi szolgáltató megnevezése, címe: _____ Vaccination site name, address	Vaccination site name, address Az oltás helye, egészségügyi szolgáltató megnevezése, címe: _____ Vaccination site name, address
Dr. stamp, signature Az oltást végző (felelős) orvos neve, orvosi bélyegzőjének száma: _____ Dr. stamp, signature oltóorvos aláírása és orvosi bélyegzőjének lenyomata	Name of medical doctor, stamp number Az oltást végző (felelős) orvos neve, orvosi bélyegzőjének száma: _____ Dr. stamp, signature oltóorvos aláírása és orvosi bélyegzőjének lenyomata
rja be az injekciós üveg címkéjén található gyártási tétel/lot-számot.	

Outpatient Sheet

- The Outpatient Sheet will be prepared only in case of 30-minute observation period or adverse events. Most of the patients will not be provided with such a document.

Name

Social security identification number

Date of birth
address
occupation

kórház (klinikai), osztály

Ambuláns nyilvántartás

Beteg, sérült
név: _____ szül. év: _____ foglalk.: _____
TAJ-száma: _____ lakása: _____

A jelentkezés (beszállítás) időpontja: _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc
A továbbbízallítás (elküldés) időpontja: _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

Anamnesis: _____

Status: _____

Diagnosis: _____
Therapia (ellátás): _____

Továbbbízallítás, irányítás (miért, hová?): _____

Javasolt további kezelés: _____

kórház (klinikai stb.) orvos aláírása

Az eset rövid leírása: _____

Körüme: _____
Ellátás: _____
A mentőorvos észrevételei: _____

mentőegység vezetőjének aláírása

C. 3410-343. 1. sz. - Pátria Nyomda Zrt. - 1. kiadás 2018. évi

5 997674 324493

8. Additional back office administration activities



Digital solutions



Vaccination data shall be centrally registered in the EESZT system. The data in the Consent Form and inoculation data should be recorded in a separate administration room, on the EESZT web interface.



• In case of a 30-minute observation period, the Consent Form of the Vaccinated patient (with the Outpatient Sheet attached) will be forwarded to the EESZT recording room, where the inoculation event will be recorded in EESZT and the data of the Vaccinated patient will be entered into a separate database too.



• Sending daily reports (number of people vaccinated and the number of vaccine vials available)



After the inoculation, all problems, complaints or adverse events should be reported by the patients by phone, which should be later recorded in the Outpatient Sheet.

DATA ENTRY



Data entry error during EESZT recording.



Recording of the patient data in the EESZT System has missed.



If the EESZT webpage cannot be accessed, the data can be recorded only later only, after the error is corrected.

PHYSICIAN-PATIENT COMMUNICATION



Subsequent communication (such as reporting of inoculation-related reactions) with the patient is difficult and the vaccination site is burdened by a large number of non-medical inquiries.

8. EESZT webpage

Vaccination data should be recorded only on the vaccination interface of the EESZT sectorial portal (<https://portal.eeszt.gov.hu>)

The administration of the vaccine against COVID may be recorded in the EESZT system by users having a “physician” user profile at the institution and organizational unit performing the vaccination.

- Vaccine data
- Patient data
- Vaccination data

All post-inoculation adverse events (PVAEs) should be recorded on the EESZT COVID-19 Vaccination interface

- Notes

In case of recording errors, the recorded data should be deleted and the vaccination should be recorded again in the EESZT.

If the EESZT vaccination interface cannot be accessed, vaccination data should be registered locally and recorded later when the EESZT vaccination recording interface becomes available.

EESZT
Elektronikus Egészségügyi
Szolgáltatási Tér

FŐOLDAL E-EGÉSZSÉGÜGY MOBILALKALMAZÁSOK BEJÁRÁS AZ EESZT-BE COVID19-OLTÁS

Vissza az oltási nyilvántartások listájához

Oltási nyilvántartás rögzítése

Vakcina adatai

Vakcina *
SARSCoV-2

Oltóanyag *
Pfizer-BioNTech COVID-19 Vaccine

Oltóanyag termék gyártási sorozat azonosítója (LOT)
Ej6796

Oltóanyag termék sorozatszáma *
PAA156571

Az oltás beadásának dátuma *
2020/12/26

Páciens adatai

Személy azonosító típusa *
TAJ szám

Személy azonosító *
123456788

Titulus
hölgy

Vezetéknév *
Abc

Keresztnév *
Def

Oltás adatai

A beadás helye (testtáj) *
bal kar

A beadás módja *
intramuscularis

A beadás utáni várakozási időszakra történő rendkívüli esemény? *
☐ Igen
☒ Nem

A következő oltás időpontja (legkorábbi időpont)
A következő oltás legkorábbi időpontja az oltás beadásának dátuma +21 nap.
2021/01/16

☐ Nincs következő oltás

Egyéb megjegyzés, tájékoztatás

MENTÉS MÓDSZER

Keresztnév 2

Nem *
Hő

Születési dátum *
1970/01/01

Kockázati csoport *
egészségügyi szakdolgozó

Utógondozáshoz hozzájárul *
☒ Igen
☐ Nem

Körzetszám (Budapest esetén használja a '02' értéket) *
30

Telefonszám (körzetszám nélkül) *
1234567

Email cím
nev@google.com

Oltás adatai

A beadás helye (testtáj) *
bal kar

A beadás módja *
intramuscularis

A beadás utáni várakozási időszakra történő rendkívüli esemény? *
☐ Igen
☒ Nem

A következő oltás időpontja (legkorábbi időpont)
A következő oltás legkorábbi időpontja az oltás beadásának dátuma +21 nap.
2021/01/16

☐ Nincs következő oltás

Egyéb megjegyzés, tájékoztatás

MENTÉS MÓDSZER

Fenntartó Adatvédelem Impresszum

Az EESZT adatkezelését a NAIH auditálta

SZÉCHENYI

ÁJKK
© 2021 - Minden jog fenntartva

[← Vissza az oltási nyilvántartások listájához](#)

Oltási nyilvántartás rögzítése

! * : A megjelölt mezők kitöltése kötelező!

Vakcina adatai Vaccine data

Vakcina *
SARSCoV-2 Vaccine

Oltóanyag *
Pfizer-BioNTech COVID-19 Vaccine Vaccine type

Oltóanyag termék gyártási sorozat azonosítója (LOT)
Ej6796 LOT#

Oltóanyag termék sorozatszáma *
PAA156571 Vaccine serial number

Az oltás beadásának dátuma *
2020/12/26 Date of vaccination

Páciens adatai Patients data

Személy azonosító típusa *
TAJ szám Social security number

Személy azonosító *
123456788 Personal ID #

Titulus
holgy Title: Mr, Ms, Dr

Vezetéknév *
Abc Family name

Keresztnév *
Def First name

Keresztnév 2

Nem *
Nő Gender

Születési dátum *
1970/01/01 Date of birth

Kockázati csoport *
egészségügyi szakdolgozó Risk group

Utógondozáshoz hozzájárul *
☒ Igen Consent to care: Y/N
☐ Nem

Körzetszám (Budapest esetén használja a '02' értéket) *
30 District number

Telefonszám (körzetszám nélkül) *
1234567 Phone number

Email cím
nev@google.com email

Oltás adatai Vaccination data

A beadás helye (testtáj) *
bal kar body part where the vaccine was administered

A beadás módja *
intramuscularis Method of administration (intramuscular)

A beadás utáni várakozási időszakban történt-e rendkívüli esemény? *
☐ Igen Adverse event post-administration? Y/N
☒ Nem

A következő oltás időpontja (legkorábbi időpont)
A következő oltás legkorábbi időpontja az oltás beadásának dátuma +21 nap.
2021/01/16 Date of second vaccine dose

☐ Nincs következő oltás 2nd vaccine dose is not required

Egyéb megjegyzés, tájékoztató

Comments

MENTÉS MEGSEM





Accelerate COVID-19 Vaccination process Challenge

Hack & Heal Hackathon
19-21 Febr. 2021.

A PPT-ben használt jelzések, rövidítések,

- ★ Digitális fejlesztési lehetőségek
 - Folyamat, ahol kiemelten hasznos lehet egy digitális megoldási javaslat
- ✋ Kézi adatbevitel, adat ellenőrzés
 - DPC: Dél-pesti Centrumkórház
 - HIS: Hospital Information System

Digitális megoldási javaslatok fő irányai

A páciensek

felkészítése,
végigvezetése a
vakcinációs folyamaton
úgy, hogy minden
fázisban folyamatos,
érthető tájékoztatást
kapjanak és lehetőségük
legyen a visszajelzésre

(pl. Információ, időpont módosítás,
nemkívánatos események jelentése,
stb)

Egészségügyi szakemberek, Oltópont

admisztrációs terheinek
enyhítése, a folyamat
„papírmentesítése”, a
szakmaiság
megőrzésével

(pl. Páciens olthatóságának
eldöntése, vakcina adatainak
bevitel, stb)

Adat

elvesztésének, hibás
bevitel lehetőségének
minimalizálása,
részfolyamatok közötti
pontos, gyors
adatáramlás biztosítása

(EESZT adatbevitel, stb)

Bármelyik megközelítés hasznos lehet!



Központi COVID-19 /vakcina információk

- <https://koronavirus.gov.hu/#/>
- <https://koronavirus.gov.hu/letoltheto-tajekoztatok>
- https://koronavirus.gov.hu/sites/default/files/sites/default/files/imce/vedooltas_ki_sokos.pdf

Oltópontok:

- Kórházi oltópontok jelenleg:

<https://koronavirus.gov.hu/cikkek/korhazi-oltopontok-elerhetosege-egeszsegugyi-dolgozok-szamara>

- Tömeges oltás során:

- Kórház: 102 db
- Szakrendelők: 131 db
- Háziiorvosi rendelők: 5004 db

COVID-19 védőoltás: általános dokumentációs eljárásrend

1. Hozzájárulási nyilatkozat

Az oltás megkezdése előtt a páciensnek szükséges kitölteni és aláírni az oltáshoz való hozzájárulási nyilatkozatot.

2. Olthatósági vizsgálati kérdőív

Az olthatóságot orvos hagyja jóvá a páciens által kitöltött kérdőív, valamint célzott kérdések alapján.

3. HIS adatrögzítés

Az orvosi rendszerben csak a páciens alapadatait szükséges rögzíteni, a rendszerben található oltási lapfülön csak az oltáson való megjelenés tényét szükséges rögzíteni, egyéb adatot nem!

4. Oltás rögzítés

4.1 Csak az EESZT ágazati portál oltásrögzítő felületén szükséges rögzíteni az oltások adatait (<https://portal.eeszt.gov.hu>).

A COVID védőoltás rögzítéséhez az oltást végző intézmény és szervezeti egységnél az EESZT rendszerben „orvos” felhasználói szerepkörrel rögzített felhasználó jogosult.

Vakcina adatai:

- Vakcina adatai
- Páciens adatai
- Oltás adatai
- Minden Oltást Követő Nem Kíváncos Eseményt (OKNE) rögzíteni kell az EESZT COVID-19 Oltás felületen
- Egyéb megjegyzés

4.2 Hibás rögzítéskor a rögzített adatok törlése és az oltás EESZT-ben való újra rögzítése szükséges.

4.3 Az oltott személy az ambuláns oltási lapot az EESZT rendszer állampolgári portálján érheti el elektronikus formában. Amennyiben az oltott személy az ambuláns oltási lapot nyomtatott formában is igényli, úgy lehetőség van az EESZT oltásrögzítőből, valamint az orvosi rendszerből azt kinyomtatni – nem szükséges külön ambuláns lapot kiállítani az oltásról!

Az oltási lap teljeskörűen tartalmazza az oltás adatait, valamint teljesíti intézményi dokumentációs követelményeket. Az oltások NEAK elszámolása is ezen EESZT-be továbbított oltási lapok összesítése alapján fog történni.

4.5 Amennyiben az EESZT oltási felület nem elérhető, lokálisan szükséges vezetni az oltási adatokat, majd azokat a rendszer elérhetősegekor utólag fel kell rögzíteni az EESZT oltásrögzítés felületén.

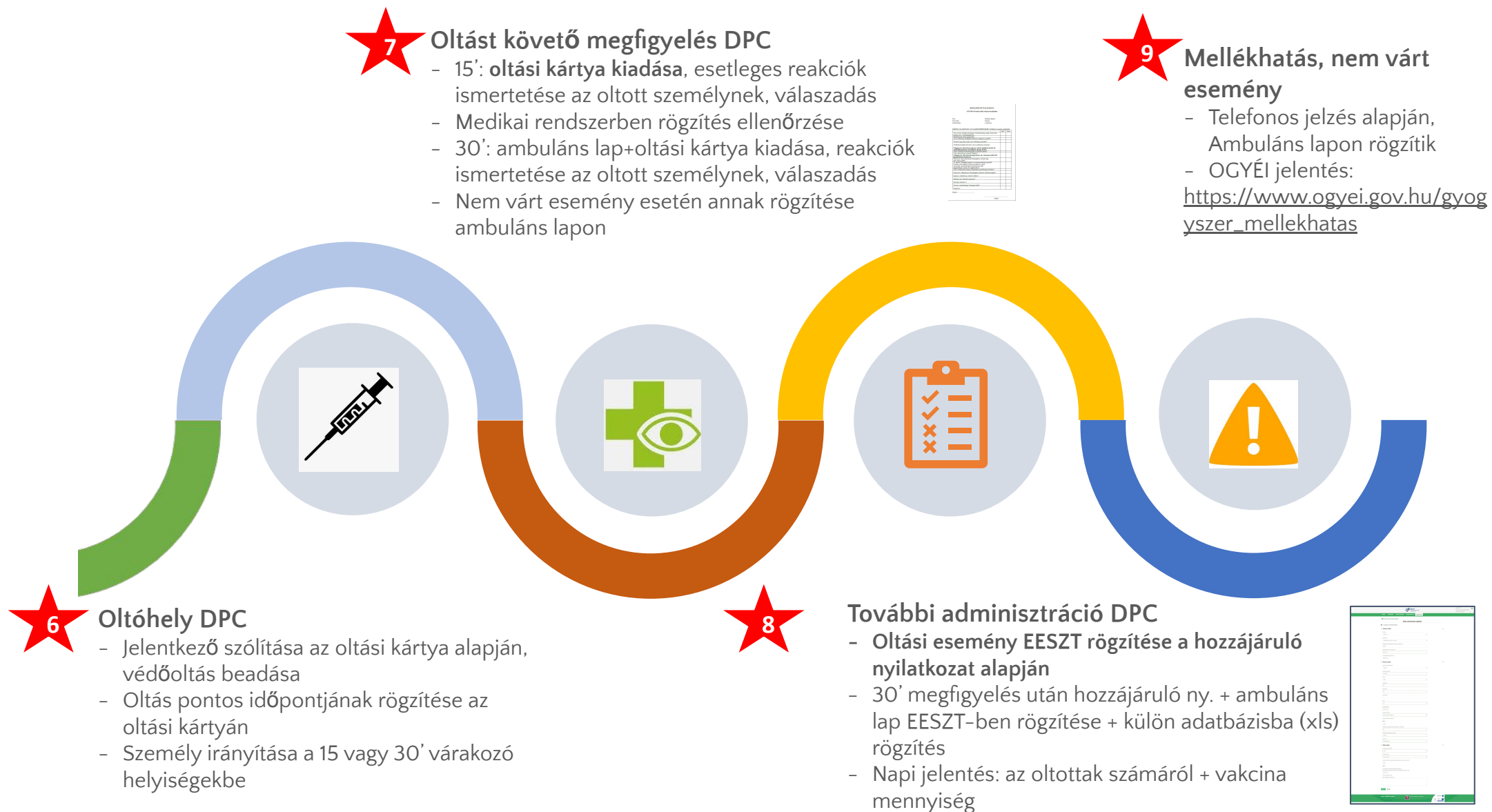
5. Oltási igazolás

Az oltás beadása után az orvos átadja az oltási igazolás kártyát.

COVID-19 vakcináció folyamata a DPC-ben



COVID-19 vakcináció folyamata a DPC-ben



1. Regisztráció



A páciensek regisztrál a COVID-19 vakcinára levélben vagy online: [Vakcinainfó \(gov.hu\)](https://vakcinainfo.gov.hu)

- Általános tájékoztató emaileket vagy levelet kap a folyamatokról

Minden mező kitöltése kötelező!

Név

Lakcím

Irányítószám Település

Cím

További adatok

Életkor

E-mail cím

E-mail cím újra

Telefonszám

TAJ szám



Digitális fejlesztési lehetőség

KOMMUNIKÁCIÓ

- ★ Regisztráltak számának emelése
- ★ Visszaellenőrzési lehetőség a páciens számára (valóban szerepel-e a listán, különösen a levélben történt regisztrációknál fontos)

2. Felkészülés az oltásra



Digitális fejlesztési lehetőség



A házi orvos excel listát kap a praxisába tartozó regisztrált betegekről és értesíti őket, ha sorra kerülnek az oltási terv szerint, az elérhető vakcinamennyiség függvényében.

- Időpontot, helyszínt egyeztet a pácienssel.
- Olthat a házi orvos vagy beutalhatja a beteget egy oltópontra



- Páciens tájékozódhat a vakcinával kapcsolatban:

[Koronavírus \(gov.hu\)](https://www.gov.hu/koronavirus)

- Letöltheti a hozzájáruló nyilatkozatot
- Elolvashatja a tájékoztatókat
[mit kell tudni a regisztrált legidősebbek és a 60 év alatti krónikus betegek oltásáról.pdf \(gov.hu\)](#)

KOMMUNIKÁCIÓ



Nincs központi időpontfoglaló rendszer, a házi orvos egyenként értesíti a pácienseket és egyeztet



Házi orvos – oltópont közötti kommunikáció

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT



A jelentkező nem tölti le, nem nyomtatja ki, nem tölti ki, rosszul tölti ki, esetleg nem olvashatóan tölti ki a **hozzájáruló nyilatkozatot**.



Amennyiben a jelentkezés sokkal korábban történik (pl 1 hét), mint maga az oltás, és a jelentkező a **hozzájáruló nyilatkozatot** a regisztrációkor tölti ki, úgy nem friss, ill. hiteles információk alapján történik az oltathóság elbírálása

2. Hozzájáruló nyilatkozat

- Az oltás megkezdése előtt szükséges kitölteni és aláírni az oltáshoz való hozzájárulási nyilatkozatot, mely az olthatóságra vonatkozó kérdéseket is tartalmazza.
- Az olthatóságot orvos hagyja jóvá a páciens által kitöltött kérdőív, valamint célzott kérdések alapján.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT COVID-19 fertőzés elleni vakcina beadásához

Név: Születési dátum:
TAJ szám: Lakcím:
Telefonszám: e-mail cím:

KÉREM VÁLASZOLJON AZ ALÁBBI KÉRDÉSEKRE! (Jelöljön be minden megfelelőt)

	Igen	Nem
Van-e tartós, krónikus betegsége? (cukorbetegség, magas vérnyomás, asztma, szív-, vesebetegség stb.):		
Rendszeresen szed-e gyógyszert?		
Van-e bármilyen allergiája (élelmiszer, gyógyszer, egyéb)?		
Vérvétel vagy oltás során volt-e előzőleg rosszulléte?		
Védőoltás beadását követően volt-e anafilaxiás reakciója?		
(Megjegyzés: ismeretlen gyógyszer okozta anafilaxia kizáró ok, antibiotikumallergia, lázcsillapító allergia NEM!)		
Volt-e valamilyen akut betegsége az elmúlt 4 hétben?		
Volt-e lázas beteg az elmúlt 2 hétben?		
(Megjegyzés: akut lázas betegség kizáró ok, 3 hónapon belül PCR igazolt fertőzés kizáró ok)		
Szenved-e olyan autoimmun betegségben, melynek épp aktív fázisa zajlik?		
Az elmúlt 3 hónapban kapott-e az immunrendszerét gyengítő kezelést, mint például: kortizon, prednizon, egyéb szteroidok, immunbiológiai készítmények vagy daganatellenes szerek, ill. sugárkezelést?		
Volt-e valaha görcsrohama, idegrendszeri problémája, bénulása?		
Szenved-e vérképzőszervi betegségben, fokozott vérékenységben?		
Kapott-e védőoltást az elmúlt 2 hétben?		
Jelenleg van-e bármilyen panasa?		
Jelenleg várandós-e?		
Tervez-e várandósságot 2 hónapon belül?		
Szoptat-e?		

Dátum:.....

.....
Aláírás

3. Beléptetés a DPC oltóponton



Digitális fejlesztési lehetőség



Az oltópont bejáratánál kihelyezett előjegyzési lista alapján ellenőrizzük, hogy a páciens szerepel-e az előjegyzésben. Amennyiben igen, az érvényben lévő járványügyi szabályok betartása mellett engedjük be az oltópontra.



- A testhőmérséklet ellenőrzése és dokumentálása után a páciens az olthatósági vizsgálatra irányítjuk.

REGISZTRÁCIÓ



Két különböző páciens személyes adatainak egyezése (pl. névegyezés) problémát okoz - ha az előjegyzési lista nem tartalmaz egyértelmű azonosításhoz szükséges több személyes adatot.



Páciens a megjelölt időpontra érkezzen, hogy elkerülhető legyen a tumultus



Nem zökkenőmentes az oltópont és páciens közvetlen kapcsolata. **Nincs mód prompt időpont lemondásra**, csak ha az informatika által kezelt oltopontregisztracio@dpckorhaz.hu email címre levelet írnak. Ha a páciens nem jelzi időben, hogy nem tud az adott napon jönni, akkor csak a nap végén látjuk, hogy nem érkezett meg a páciens. Ez vezet ahhoz a tapasztalathoz, hogy általában kevesebb (akár 30 fővel) személy érkezik a vártnál. **Ez megnehezíti a napi oltóanyag előkészítést, és a tervezett felhasználás megítélését.**

4. Olthatósági vizsgálat

- Jogosultság ellenőrzése - csak az érvényben lévő eljárásrendnek megfelelő csoportba tartozó személy bocsátható oltásra.



Olthatóság ellenőrzése - a vizsgáló orvos a hozzájáruló nyilatkozat illetve célzott, szakmai kérdések alapján eldönti, hogy a páciens oltható-e.



A hozzájáruló nyilatkozat teljességének ellenőrzése (olvashatóság, hiányos kitöltés, dátum, aláírás megléte) után szükség esetén az adatlap, kórleőzmény pontosítása, kiegészítése.



Személyes adatok ellenőrzése iratok alapján (személyazonosító irat és TAJ kártya).

- Amennyiben oltható, el kell dönteni, szükséges-e oltást követően a hosszabb (30 perces) obszerváció. Amennyiben igen, a 30 perces obszerváció szükségességét láthatóan jelezzük a hozzájáruló nyilatkozaton. A páciens megkülönböztetésként piros kártyát kap kézhez, melyet az obszerváció végéig látható helyen magánál tart.



Oltással kapcsolatos kérdések megválaszolása.



Egyéb oltással kapcsolatos adatok rögzítése (kockázati csoport, melyik oldalra kapja az oltást).



A páciens az oltás előtti várakozó folyosóra irányítjuk, a dokumentumai (hozzájáruló nyilatkozat, TAJ kártyája és lakcímkártya) az adminisztrációra továbbítjuk.

Elutasítás esetén a kontraindikáció okát (ideiglenes, végleges) adatbázisban rögzítjük.



Digitális fejlesztési lehetőség

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

- ★ A páciens nem hozza magával a hozzájáruló nyilatkozatot - helyszínen tölti ki, amely időigényes.
- ★ Az adatok ellenőrzése időigényes - főleg, ha a páciens csúnyán ír, esetleg még nagyot is hall.
- ★ A kitöltés hiányosságainak (nem szakmai jellegű) kiegészítése, pótlása további idő.

ORVOS-PÁCIENS KOMMUNIKÁCIÓ

- ★ Az orvos-páciens személyes kapcsolat elengedhetetlen, ugyanakkor a járvány terjedése szempontjából magas kockázatú (papír átadás, közös toll használat, 2 méteren belüli kommunikáció).

5. Adminisztráció



A páciens megjelenését rögzítjük a kórházi medikai rendszerében. Ha még nem szerepelt az kórházi rendszerben, a regisztrációs felületen megadott adatok kerülnek áttemelésre. Ha korábban már szerepelt a rendszerben, az előző adatok megmaradnak, melyet az adminisztrátornak kell frissíteni a páciens által a hozzájáruló nyilatkozaton megadott adatokkal.



A medikai rendszerben csak a megjelenés tényét regisztráljuk, kivéve, ha a páciens hosszabb (30 perces) megfigyelést igényel. Ebben az esetben teljes ambuláns lapot készítünk, a kórelőzmény részletezésével.



Az oltási kártyát kitöltjük, melyen szerepelnek:

- A személyazonosító adatok
- Az oltás LOT száma, helyszíne, időpontja
- A beadás helye (oldaliság, végtag)

• Az oltási kártyát az oltó helyiségbe juttatjuk.



A hozzájáruló nyilatkozat az EESZT rögzítésért felelős személyzethez kerül, majd az adatbevittelt követően archiváljuk.



30 perces jelzés megfigyelés esetén: A hozzájáruló nyilatkozat az oltási kártyával együtt kerül az oltóhelyre. Az ambuláns lap elkészítése, esetleges gyógyszerfelírás, a megfigyelési idő alatt fog történni. Ezt követően a dokumentáció (hozzájáruló nyilatkozat, ambuláns lap) alapján elvégezzük az EESZT adatrögzítést.



Digitális fejlesztési lehetőség

ADATBEVITEL

- ★ Az adatok kézzel történő bevitele a kórházi medikai rendszerbe **rendkívül lassú**, elgépelés lehetősége az ellátottak számával nő.
- ★ Az elavult, hibás, hiányos adatok ellenőrzése, javítása időigényes.
- ★ A kórházi medikai rendszer működészavara esetén (pl. hálózat meghibásodása) a megjelenés ténye csak utólag rögzíthető.
- ★ A papírok mozgatása a különböző helyiségek között **növeli a tévesztés, elmaradás esélyét, mely hibás adatrögzítéshez**, a páciens hosszabb oltóponton tartózkodásához vezethet

DOKUMENTUMOK

- ★ Sok páciens esetén az oltási kártyák, személyes iratok, dokumentumok keveredésének esélye megnő.

6. Oltóhely - oltás beadása



Fejlesztési lehetőség

- A páciens az oltóhelyre érkezett, előkészített oltási kártyák alapján szólítjuk, majd megkapja az oltását.



- Az asszisztens az oltási kártyára feljegyzi az oltás pontos időpontját.
- Az oltás után a páciens a megfigyelő részlegre irányítjuk:
 - 15 perces várakozás esetén közös folyosóra,
 - a piros kártyával rendelkező, 30 percig várakozókat elkülönített megfigyelő helyiségbe.

DOKUMENTUMOK



Az adminisztráció, illetve a dokumentáció továbbítás megakadása esetén az oltásra behívás és a vakcina beadása késve történik.

VAKCINA



Oltási baleset - nem megfelelően előkészített vagy nem megfelelően beadott oltás.

7. Oltást követő megfigyelés



Fejlesztési lehetőség



15 perces megfigyelés: amennyiben az oltást követően váratlan esemény nem történt, a megfigyelő orvos lepecsételi, aláírja és kiadja az oltási kártyát. Ismét röviden ismerteti a várható reakciókat, a páciens kérdéseire válaszol. A kártya kiadása előtt ellenőrizzük, hogy a páciens megjelenését rögzítették-e a medikai rendszerben.



30 perces megfigyelés: a várakozás alatt elkészül az ambuláns lap, melyet a hozzájáruló nyilatkozathoz kapcsolunk. A páciens tanáccsal (pl. mediátor mentes diéta tartása), szükség szerint vénnyel látjuk el. Az oltási kártyát aláírással, orvosi pecséttel hitelesítjük. Tájékoztatjuk a páciens a várható reakciókról, és megválaszoljuk a kérdéseit.



Oltást követő nem várt esemény esetén: a megfigyelő orvos ambuláns lapon rögzíti az esemény leírását, az elvégzett vizsgálatokat, terápiás lépéseket, az esemény kimenetelét. Az ambuláns lapot a hozzájáruló nyilatkozathoz mellékeljük.

DOKUMENTUMOK

- ★ Az oltott személy megfigyelési időn túl marad megfigyelés alatt: **késve kapja kézhez az oltási kártyát, az elhúzó adminisztráció (lassú bevitel)** vagy a dokumentáció késlekedése miatt - például nem továbbítja időben az adminisztráció vagy az oltóhely.

ADATBEVITEL

- ★ Ha az adminisztráción valamilyen oknál fogva **elmarad az oltóponton megjelenés rögzítése, és ezt nem ellenőrizzük az oltás követő megfigyelés során, az oltás adatait a medikai rendszerben a későbbiekben nem lehet visszakeresni.**

Oltási kártya

Az oltás beadása
után az orvos átadja
az oltási igazolás
kártyát.

beoltott személy neve: _____

ületési dátum: TAJ szám:

Az első adag beadásának dátuma: ____/____/____

*Gyártási tétel/Lot#:

Az első oltás beadása melyik testrészbe történt (Kérjük, húzza alá!):

jobb kar bal kar jobb comb bal comb

Az oltás helye, egészségügyi szolgáltató megnevezése, címe:

Az oltást végző (felelős) orvos neve, orvosi bélyegzőjének száma:

oltóorvos aláírása és orvosi bélyegzőjének lenyomata

Második adag esedékessége: ____/____/____

Fontos, hogy a két adag között legalább 21 nap teljen el.

A második adag beadásának dátuma: ____/____/____

*Gyártási tétel/Lot#:

A második oltás beadása melyik testrészbe történt (Kérjük, húzza alá!):

jobb kar bal kar jobb comb bal comb

Az oltás helye, egészségügyi szolgáltató megnevezése, címe:

Az oltást végző (felelős) orvos neve, orvosi bélyegzőjének száma:

oltóorvos aláírása és orvosi bélyegzőjének lenyomata

rja be az injekciós üveg címkéjén található gyártási tétel/lot-számot.

Ambuláns lap

- Ambuláns lapot csak 30 perces megfigyelés vagy szövődmény esetén készítenek. A páciensek döntő többsége nem kap ilyen dokumentumot.

kórház (klinika), osztály

Ambuláns nyilvántartás

Beteg, sérült
neve: _____ szül. éve: _____ foglalk.: _____
TAJ-száma: _____ lakása: _____

A jelentkezés (beszállítás) időpontja: _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc
A továbbszállítás (elküldés) időpontja: _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

Anamnesis: _____

Status: _____

Diagnosis: _____
Therapia (ellátás): _____

Továbbszállítás, irányítás (miért, hová?): _____

Javasolt további kezelés: _____

kórház (klinika stb.) orvos aláírása

Az eset rövid leírása: _____

Kórisme: _____
Ellátás: _____

A mentőorvos észrevételei: _____

mentőegység vezetőjének aláírása

C. 3410-343. r. sz. - Pécsi Nyomda Zrt. - (Ft), 5 0104

5 111767 524413

8. További adminisztrációs háttértevékenység



Fejlesztési lehetőség



Az oltások adatainak központi nyilvántartása az EESZT rendszerében valósul meg. A hozzájáruló nyilatkozatban megadott adatokat és az oltás adatait külön adminisztrációs helyiségben rögzítjük az EESZT webes felületén.



30 perces megfigyelés esetén az oltott hozzájáruló nyilatkozata (a csatolt ambuláns lappal) az EESZT rögzítő helyiségbe kerül, ahol rögzítik az oltási eseményt az EESZT-ben, illetve felvezetik az oltott adatait egy külön adatbázisba.



Napi jelentése elküldése (beoltottak száma, illetve a rendelkezésünkre álló ampullák mennyisége)



Az oltás után jelentkező problémákat, panaszokat, nemkívánatos eseményeket a páciensek telefonon jeleznek, melyet utólagosan ambuláns lapon rögzítünk.

ADATBEVITEL



Adatbeviteli hiba az EESZT rögzítés során.



A páciens adatai nem kerülnek rögzítésre az EESZT rendszerében.



Amennyiben nem elérhető az EESZT internet oldala, a rögzítést csak utólag, a hiba elhárítását követően lehet elvégezni.

ORVOS-PÁCIENS KOMMUNIKÁCIÓ



Az utólagos kommunikáció - pl. oltás utáni reakció bejelentése - a pácienssel nehézkes, az oltópontot sok, nem szakmai jellegű megkeresés terheli.

8. EESZT weboldal

Csak az EESZT ágazati portál oltásrögzítő felületén szükséges rögzíteni az oltások adatait (<https://portal.eeszt.gov.hu>)

A COVID védőoltás rögzítéséhez az oltást végző intézmény és szervezeti egységnél az EESZT rendszerben „orvos” felhasználói szerepkörrel rögzített felhasználó jogosult.

- Vakcina adatai
- Páciens adatai
- Oltás adatai
 - Minden Oltást Követő Nem Kíváncos Eseményt (OKNE) rögzíteni kell az EESZT COVID-19 Oltás felületen
- Egyéb megjegyzés

Hibás rögzítéskor a rögzített adatok törlése és az oltás EESZT-ben való újra rögzítése szükséges.

Amennyiben az EESZT oltási felület nem elérhető, lokálisan szükséges vezetni az oltási adatokat, majd azokat a rendszer elérhetőségekor utólag fel kell rögzíteni az EESZT oltásrögzítés felületén.

The screenshot shows the 'Oltási nyilvántartás rögzítése' (Vaccination record registration) form in the EESZT portal. The form is divided into three main sections: 'Vakcina adatai' (Vaccine data), 'Páciens adatai' (Patient data), and 'Oltás adatai' (Vaccination data). The 'Vakcina adatai' section includes fields for 'Vakcina' (SARSCoV-2), 'Oltóanyag' (Pfizer-BioNTech COVID-19 Vaccine), 'Oltóanyag termék gyártási sorozat azonosítója (LOT)' (EJ6796), and 'Oltóanyag termék sorozatszáma' (PAA156571). The 'Páciens adatai' section includes fields for 'Személy azonosító típusa' (TAJ szám), 'Személy azonosító' (123456788), 'Titulus' (hölgy), 'Vezetéknév' (Abc), and 'Keresztnév' (Def). The 'Oltás adatai' section includes fields for 'Az oltás beadásának dátuma' (2020/12/26) and 'A beadás helye (testtáj)' (bal kar). The form also has a 'Mentés' (Save) button at the bottom.

This screenshot shows the 'Oltás adatai' (Vaccination data) section of the form. It includes fields for 'Keresztnév 2', 'Nem' (Hő), 'Születési dátum' (1970/01/01), 'Kockázati csoport' (egészségügyi szakdolgozó), 'Utógondozáshoz hozzájárul' (Igen), 'Körzetszám (Budapest esetén használja a '02' értéket)' (30), 'Telefonszám (körzetszám nélkül)' (1234567), 'Email cím' (nev@google.com), 'A beadás helye (testtáj)' (bal kar), 'A beadás módja' (intramuscularis), 'A beadás utáni várakozási időszakra történt-e rendkívüli esemény?' (Igen), 'A következő oltás időpontja (legkorábbi időpont)' (2021/01/16), and 'Egyéb megjegyzés, tájékoztató'. The form also has a 'Mentés' (Save) button at the bottom.